

કલમ ૪(૧)(બી) (૬) :- નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

કેટેગરી- એ

- મહેકમ સંબંધિત ફાઈલ
- વાવાઝોડા કુદરતી આફતની નોંધ
- રીપેરીંગ કરવા અંગેની ફાઈલ
- પોલીસ ફરીયાદ અંગેની ફાઈલ
- એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શિડયુલ
- ડી.પી. ઓર્ડરને લગતા કાગળીયાની ફાઈલ
- મુખ્ય અન્વેષકની ઓફિસની કામગીરીનો અહેવાલ
- બજેટ ફાઈલ
- ઓફિસ ઓર્ડર
- હાઈકોર્ટને લગતા કાગળોની ફાઈલ
- પુનઃ સ્થાપિત અંગેના કાગળો
- ફીકશોશનના કાગળો

કેટેગરી- બી

- કર્મચારીઓની સર્વિસબુક
- એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી તમામ પ્રકારની માહિતીના પેપર્સ
- અગત્યના પરીપત્રો/ઠરાવો/ નોંધ વિગેરેના પરચુણ લુઝ કાગળો
- જે તે વર્ષ માટેનાં પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝરની ફાઈલો

કેટેગરી- સી

- બીલ રજીસ્ટર
- બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ
- ત્રિમાસિક માહિતીની ફાઈલો

કેટેગરી- ડી

- ઈનવર્ડ રજીસ્ટર
- આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
- સ્ટોક રજીસ્ટર
- પર્સનલ એડવાન્સ/ જનરલ એડવાન્સના રજીસ્ટરો તથા તેની ફાઈલો
- વપરાયેલ ઈન્ડેન્ટ બુક (રીકવીઝેશન બુક) ની ઓ.સી.
- લોગ બુક

કેટેગરી- ઈ

- ડેઈલી ડીસ્પેચ બુક (ટપાલ બુક)
- કાયમી કર્મચારીઓનું હાજરી પત્રક
- વહીવટી અહેવાલ
- બજેટની ફાઈલો તથા તેની બુક
- જનરલ બોર્ડ અને કમિટિ મિટિંગના પરિપત્ર અને એજન્ડાને લગતી ફાઈલ
- મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓના ઓફિસ ઓર્ડર/નોંધ/પરિપત્ર
- અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓના સી.એલ./વળતર રજાના રીપોર્ટની ફાઈલ
- મ્યુ. એમ્પલોયી અને ઓફિસરની ડાયરી
- કર્મચારીઓની અરજી
- જનરલ બોર્ડની મિટિંગમાં મ્યુ. સદસ્યશ્રીઓ ધ્વારા પુછવામાં આવેલ પ્રશ્નો અને તેના જવાબની ફાઈલ

ઘી બી.પી. એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯, જી.સી.એસ.આર., રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલવામાં આવતા હુકમો / ઠરાવો, સ્થાયી સમિતિ, ખડી સમિતિ અને સામાન્ય સભાના ઠરાવો વિગેરે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.